



Beste ouder, verzorger,

Op GBS Het Talent mogen wij met veel enthousiasme de tussen schoolse opvang verzorgen. Er staat een gemotiveerd team van overblijfmedewerkers klaar om de lunchpauze van uw kind(eren) tot een veilig en plezierig moment van de dag te maken.

Emma is de coördinator en zij regelt alles rondom het overblijven op deze school. U kunt Emma bereiken op: 06 – 33 37 49 59 of via email: bunschoten@lunchkidz.nl

LUNCHKIDZ hanteert een tarief van €2,35 per kind, per overblijfmoment.

De kosten voor de TSO wordt maandelijks automatisch geïncasseerd op basis van het werkelijk aantal afgenomen overblijfmomenten. Inschrijving is kosteloos. U betaalt dus nooit te veel. Wij incasseren altijd rond de 3^e a 4^e van de nieuwe maand.

LUNCHKIDZ werkt met een digitaal registratiesysteem. Dit heeft de volgende voordelen:

- De overblijfmedewerkers zijn minder tijd kwijt aan administratie en kunnen daardoor meer tijd aan uw kind besteden
- LUNCHKIDZ is altijd op de hoogte van eventuele bijzonderheden zoals medicatie en allergieën
- Betere controle op de aan -en afwezigheid van uw kind
- U kunt vaste dagen ruim van te voren in één keer inplannen (structurele dagen)
- U kunt uw kind op ieder willekeurig moment, tot 10:00 uur op de dag van het overblijven, aan -of afmelden, via onze App. Wanneer u in de agenda op de dag gaat staan kunt u deze aanklikken en de overblijf dag wordt toegevoegd of verwijderd

Wij zien graag alle ouders (die gebruik maken van de TSO) ingeschreven in ons registratie systeem. Dit zodat wij indien nodig bij calamiteiten over de juiste gegevens van uw kind beschikken.

Mocht u zich willen inschrijven als nieuwe ouder, dan kunt u voor deze school inloggen met de schoolcode: **ta123** en het wachtwoord is: **welkombijproles**

Handleiding online reservering systeem:

Nieuwe ouder: Registreren dient op een vaste computer of laptop te gebeuren. Na inschrijving kunt u onze app downloaden op uw telefoon om vervolgens gemakkelijk uw kind aan of af te melden. Wanneer u uw kind/kinderen wilt inschrijven dan kan dat via onderstaande inschrijfprocedure.

- Gebruik **Google Chrome**
 - Ga naar de website www.lunchkidz.nl
 - Rechts bovenaan vindt u de knop “inloggen”
 - Kies de gewenste school en vervolgens “nieuwe aanmelding”, u wordt doorgeschakeld naar het reserveringssysteem
 - Voer de schoolcode in: **ta123**
 - Voer daaronder uw emailadres in en klik op “verder naar stap 2”
 - U vult alle oudergegevens in en vervolgens alle kind gegevens
 - Let erop dat de geboortedatum van uw kind goed ingevuld staat
 - Onderaan klikt u op “verder naar stap 3”
 - Ter controle ziet nog een keer alle gegevens staan die zijn ingevoerd. Wanneer de gegevens juist zijn klikt u op “versturen”
 - Mocht u toch iets zijn vergeten, dan kunt u terug naar stap 2
 - U krijgt nu een melding “u ontvangt een email van ons”
 - Lunchkidz moet deze mutatie goedkeuren. Zodra dit is gedaan krijgt u een email en kunt u de volgende stappen doorlopen
-
- Wanneer u de email heeft ontvangen gaat u wederom naar www.lunchkidz.nl “inloggen”
 - U kiest de gewenste school en gaat naar “aanmelden”
 - Voer uw emailadres in en het wachtwoord “**welkombijproles**” (zoals in de email vermeld staat)
 - Vervolgens komt u op de pagina om het wachtwoord te wijzigen. Maak voor uw zelf een wachtwoord aan en herhaal dit wachtwoord
 - U komt nu in de ouderapp. In de linker kolom staan 3 opties
 - Aan/Afmelden
 - Registratiegegevens
 - Contactgegevens
 - Bij het kopje “Aan/Afmelden voert u de schoolgroep in van uw kind, klik op de naam van uw kind en kies “klik hier om een schoolgroep in te stellen”
 - Onder Registratiegegevens ziet u de naam van uw kind staan, daaronder ziet u vaste dagen staan, hier kunt u de gewenste dagen wijzigen
 - Onder Aan/afmelden kunt u incidentiele dagen wijzigen
 - Bij registratiegegevens kunt u wijzigingen aanbrengen. Bijvoorbeeld om een ander kind aan te melden. Dit doet u door op “mijn gegevens” – “gegevens” te klikken. Onderaan de pagina ziet u een balkje “+ nieuw kind aanmelden” staan. Hier kunt u de gewenste gegevens invullen
 - Heeft u alles geregistreerd, dan kunt u onze app downloaden via onderstaande link
 - Voor Android:
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.nijvink.lunchkidz.ouderapp>
 - Voor IOS:
 - <https://apps.apple.com/nl/app/lunchkidz/id1500766580>

- U kunt nu gemakkelijk met uw email en wachtwoord de app activeren en komt u op uw persoonlijke site terecht
- Belangrijk is dat wij van u uw telefoonnummer en emailadres hebben zodat wij u indien nodig kunnen bereiken.

Graag willen wij u erop attenderen dat als uw kind ziek is of niet bij het overblijven aanwezig kan zijn, u zelf moet zorgdragen voor het afmelden voor de TSO. Voor 10.00 uur dezelfde dag kunt u dit aangeven in onze app zodat er geen kosten in rekening worden gebracht. Wanneer wij geen afmelding (bij structurele dagen) hebben ontvangen zijn wij helaas genoodzaakt de kosten in rekening te brengen.

Na 10.00 uur s 'ochtends bekijken wij het aantal leerlingen dat aanwezig zal zijn en zetten wij ons personeel daarvoor in.

Aan en of afmelden via de app:

- Wanneer u onze app opent ziet u links de button "Aan/Afmelden".
- Klik deze aan om vervolgens uw kind/kinderen te zien.
- U kiest het kind waarvoor u wilt aan of afmelden.
- U komt in de agenda van uw kind en u kiest de datum van wijziging.
- 1x op het vakje klikken en er verschijnt een aan of afmelding.

Mocht u vragen hebben over het inschrijven of over andere zaken met betrekking tot het overblijven, wij staan graag voor u klaar.

Wanneer u ons mailt wilt u dan uw altijd de naam en achternaam van uw kind vermelden en om welke school het gaat.

Graag wensen wij u en uw kind/kinderen veel overblijf plezier toe.

Hartelijke groet,

Team Lunchkidz

info@lunchkidz.nl

bunschoten@lunchkidz.nl

06 – 33 37 49 59 Emma (Coördinator)

06 – 26 72 84 35 Francis (Regio Coördinator)

06 – 19 25 22 70 Manon (Directie)